



ÖVERTORNEÅ KOMMUN

Datum  
150830

Dnr

Bladnr  
1 (23)

Tjänsteställe, handläggare

Kommunledningsförvaltningen  
Thomas Norberg  
Utvecklingsstrateg

Kommunstyrelsen

# DELEGATIONSORDNING

- För kommunstyrelsen i Övertorneå kommun

Fastställt av KS 2016-10-17, § 136

---

Postadress	Telefon	Telefax	Bankgiro	Plusgiro
Förvaltningsbyggnaden 957 85 ÖVERTORNEÅ	0927-72 000vx	0927-774 04	758-1218	12 71 50-1

## Innehållsförteckning

1. Kommunstyrelsens delegationer .....	1
2. Allmänna regler för kommunstyrelsens delegering .....	1
2.1 Vidaredelegation .....	1
2.2 Anmälan om delegationsbeslut .....	2
2.4 Verkställighetsbeslut .....	2
2.5 Förkortningar som används i delegationsordningen .....	3
2.5.1 Titulatur .....	3
2.5.2 Lagar och förordningar .....	4
3. Arbetsordning .....	5
4. Delegeringsförteckning .....	6
4.1 Allmänt .....	6
4.2 Ekonomi .....	7
4.3 Inköps- och försäljningsärenden .....	9
4.4 IT .....	10
4.5 Mark-, plan- och fastighetsärende .....	11
4.6 Personaladministrativa ärenden .....	13
4.7 Serveringstillstånd .....	16
4.8 Frågor enligt tobakslagen .....	18
4.9 Frågor rörande handel med receptfria läkemedel .....	18
4.10 Trafikärenden .....	19
4.10 Kultur- och fritidsärenden .....	20
4.11 Räddningstjänst .....	21
4.12 Övriga ärenden .....	22

# 1. Kommunstyrelsens delegationer

Kommunallagen (1991:900) skiljer mellan beslut som kan delegeras och verkställighetsbeslut.

Föreliggande delegationsordning omfattar inte beslut av rent verkställande art då sådana beslut fattas inom ramen för de politiskt övergripande besluten, som ett led i den löpande verksamheten och en normal del av en tjänsteman i kraft av dennas tjänsteställning.

Delegation medför överlåtande utav en beslutsfunktion vilket således innebär att delegat inträder i kommunstyrelsens ställe.

Av kommunallagen följer att beslutanderätt inte får överlåtas i följande ärenden;

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnd i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

## 2. Allmänna regler för kommunstyrelsens delegering

För delegationsärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde gäller följande regler;

- Beslutanderätten för angivna ärenden överföres från kommunstyrelsen till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. Beslut som fattas med stöd av delegation är att jämföras med ett av kommunstyrelsen fattat beslut.

### 2.1 Vidaredelegation

- Förvaltningschef som i delegationsordningen ålagts beslutanderätt, har rätt att vidare delegera denna rätt till annan handläggare inom sitt verksamhetsområde.
- Vid vakanssituation får närmast överordnad chef överta beslutanderätten.
- Av förvaltningschef utfärdade förordnanden för beslutsfattare och ersättare ska delges kommunstyrelsen genom anmälan till kommunledningsförvaltningen.

## **2.2 Anmälan om delegationsbeslut**

Beslut skall undertecknas av delegaten och diarieföras.

Anmälan om beslut fattade med grund i denna delegationsordning ska delges kommunstyrelsen snarast. För att underlätta protokollföringen ska anmälan ske genom att sammanställning över delegationsbeslut överlämnas till kanslienheten senast tio dagar före varje sammanträde med kommunstyrelsen.

Anmälan i personalärenden om anställning, lönesättning, ledigheter samt entledigande. Deltagande i kurser och konferenser för personal görs genom redovisning i organisationens personaladministrativa system.

Anmälan av delegationsbeslut skall antecknas under särskild paragraf i protokollet. Av paragrafen skall framgå vilka beslut som har anmälts genom det att det anges vilka löpnummer besluten har, det datum respektive den tidsperiod under vilken besluten fattats samt delegaten.

Vid delegation från förvaltningschef till underställd medarbetare, så kallad vidaredelegation, ska anmälan ske till förvaltningschef. Denna ansvarar i sin tur för att sammanställning över fattade delegationsbeslut delges kommunstyrelsen, enligt ovan nämnda ordning.

## **2.4 Verkställighetsbeslut**

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, d.v.s. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. De kan exempelvis vara avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller inköp enligt ramavtal. Även många beslut som rör myndighetens interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, etc. Denna typ av arbetsuppgifter framgår av respektive förvaltnings arbetsordning.

## **2.5 Förkortningar som används i delegationsordningen**

### **2.5.1 Titulatur**

Nedanstående förkortningar används;

KF	= Kommunfullmäktige
KS	= Kommunstyrelsen
AU	= Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSO	= Kommunstyrelsens ordförande
KSvO	= Kommunstyrelsens vice ordförande
Kfu	= Kultur- och fritidsutskottet
AlkH	= Alkoholhandläggare
BUC	= Barn- och Utbildningschef
EC	= Enhetschef/verksamhetsansvarig
ES	= E- samordnare
EKC	= Ekonomichef
HLT	= Handläggare tekniska enheten
ITC	= IT-chef
KC	= Kommunchef
MBC	= Miljö – och byggnadschef
NLC	= Näringslivschef
PH	= Personalhandläggare
PS	= Personalstrateg
RC	= Räddningschef
SOC	= Socialchef
TC	= Teknisk chef
UH	= Upphandlare
UTR	= Utredare
US	= Utvecklingsstrateg

## 2.5.2 Lagar och förordningar

Nedanstående förkortningar används;

AL	= Alkohollag (2010:1622)
ArkivL	= Arkivlag (1990:782)
FL	= Förvaltningslag (1986:223)
KL	= Kommunallag (1991:900)
LAS	= Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOU	= Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
LSO	= Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
LUF	= Lag (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster
MBL	= Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
FLL	= Föräldraledighetslag (1995:584)
FSO	= Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
OL	= Ordningslag (1993:1617)
OSL	= Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PUL	= Personuppgiftslag (1998:204)
SemL	= Semesterlag (1977:480)

### 3. Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för kommunstyrelsen. Förteckningen beslutas av kommunstyrelsen men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Ersättare	Anmärkning
1	Teckna kommunens firma	KSO* i förening med KC, EKC, TC, BUC, SOC	*KSvO	Två i förening
2	Underteckna kommunstyrelsens handlingar	KSO	KSvO	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
3	Behörig att skriva på delgivning	KC, ITC, TC, MBC, BUC, RC, SOC		
4	Utse ombud att föra kommunstyrelsens talan	KSO	KC	Omfattar utfärdande av fullmakt.
5	Utse personuppgiftsombud	KC		
6	Godkänna tjänsteresa utanför Sverige för kommunchef	KSO	KSvO	
7	Remittering av ärenden inkomna till kommunledningsförvaltning	KC	US	
8	Kommunstyrelsens representation och uppvaktningar	KSO	KSvO	
9	Representation och uppvaktningar inom förvaltningen	KC		
10	Beslut om kommunens officiella flaggning	KSO	KSvO	

## 4. Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område, där annan än nämnden får beslutanderätt.

### 4.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		KSO	KSvO	
2	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 36 § KL	KSO	KSvO	
3	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	24 § FL	KC*		*I de fall kommunstyrelsen eller dess utskott fattat beslut.  Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring ska ske eller inte.
4	Ompröva eller ändra beslut	27 § FL	KC		
5	Beslut att inte lämna ut handling, ställa villkor för utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut a) Upphandlingsärenden b) Arkivärenden c) Övriga ärenden	OSL	a) UPH b) KC c) KC	a) KC b) US c) US	
6	Avvisande av ombud	9 § FL	KC		
7	Föra kommunstyrelsens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet a) Mark- och exploateringsärenden b) Övriga ärenden		a) MBC b) KC	a) TC	Delegation omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.  Gäller inte ärenden enligt 6 kap. 34 § KL.  Arbetsrättsliga ärenden, se avsnitt personaladministrativa ärenden.
8	Beslut att helt eller delvis avslå framställan enligt § 26 PUL	PUL	ES		



## 4.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1	Fastställa förfrågningsunderlag	LOU	TC, KC		Upphandling Mark- och exploatering; se avsnitt Mark- och exploatering.  Gäller inte ärenden enligt 6 kap. 34 § KL.
2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	LOU	UPH		Upphandling Mark- och exploatering; se avsnitt Mark- och exploatering.  Gäller inte ärenden enligt 6 kap. 34 § KL.
3	Ingå avtal efter upphandling	LOU	UPH		Upphandling Mark- och exploatering; se avsnitt Mark- och exploatering.  Gäller inte ärenden enligt 6 kap. 34 § KL.
4	Ingå förlikning under pågående tvist som rör kommunstyrelsens verksamhetsområde om det omtvistade beloppet understiger 4 mkr		KSO	KsvO	
5	Besluta att inom de ramar som kommunstyrelsen anger, genomföra de transaktioner som krävs, för att de ekonomiska målen ska uppnås		EKC		
6	Besluta om nedskrivning av fordran upp till 10 prisbasbelopp		EKC	KC	Se riktlinjer för debiterings- och kravverksamhet.
7	Besluta att befria en av två eller fler gäldenärer från ett solidariskt betalningsansvar		KC	EKC	
8	Besluta om ansökningar ställda till kommunstyrelsen om medel understigande ett prisbasbelopp		KC		
9	Fördela beviljade statsbidrag för *minoritetspolitiska insatser		Kfu		*Minoritetspolitiken omfattar frågor om skydd och stöd för de nationella minoriteterna och minoritetsspråken.
10	Besluta om attestordning		KC	EKC	
11	Placering av donationsmedel		EKC		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
12	Utdelning ur donationsfonder		AU		
13	Utse beslutsattestanter med ersättare i enlighet med internt kontrollreglemente		a) KC* b) EKC*		*Aktuell förteckning med ersättare förvaras på ekonomienheten och diarieförs
14	a) Upptagande av lån inom ramen för av fullmäktige, varje år, fastställd upplåningsvolym samt placering av likvida medel  b) Omsättning eller lösen av tidigare upptaget lån, inklusive förändring av löptid		a-b) EKC		
15	Prövning av säkerhet för kommunens fordran eller liknande		EKC		
16	Avskrivning av fordringar till ett högsta belopp per gäldenär om två basbelopp gällande innevarande år		EKC		Se även riktlinjer för debiterings- och kravverksamhet.
17	Nedsättning eller dödande av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförbara åtgärder		KSO*, KC, EKC	*KSvO	Två i förening.
18	Öppnande av konto-/kreditkort		KC	EKC	
20	Medfinansiering av externa projekt; a) 0-100 tkr b) 100- tkr		a) KSO b) AU	a) KC	
21	Beslut om bidrag/ersättning för naturvård och miljövårdande åtgärder		KSO	KC	

### 4.3 Inköps- och försäljningsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1	Fastställande av instruktioner för inköpsverksamhet/inköpshandbok		AU		
2	Upphandling utav ramavtal, leasingavtal, varor och tjänster samt fatta tilldelningsbeslut; a) Upp till tröskelvärdet*, b) Upp till direktupphandlingsvärdet*.		a) KC, EKC, SOC, BUC, TC och MBC c) Enhetschefer och verksamhetsansvariga		*Se riktlinjer för upphandling för mer information
3	Upphandling enligt LUF	LUF	TC	KC	
4	Besluta om deltagande samt fatta beslut tilldelningsbeslut vid samordnade upphandlingar, avrop av ramavtal via SKL Kommentus inköpscentral och Kammarkollegiet, m.fl.		KC	UH	
5	Upphandling som föregås av annat politiskt beslut såsom investeringsbudget		KC, EKC, BUC, MBC, SOC, TC	KC	
6	Beslut om försäljning av överblivet material och utrangerade inventarier; a) Inom förvaltning b) Förvaltningsövergripande		a) KC, ITC, MBC, RC, TC b) KC	a) EKC för endera delegat b) EKC	
7	Beslut om godkännande av förfrågningsunderlag vid entreprenadläggning av kommunal verksamhet		AU		
8	Beslut om antagande av entreprenörsanbud vid övertagande av kommunal verksamhet		AU		

#### 4.4 IT

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1	Fastställande av säkerhetsplan omfattande kommunens nätverk. Innehåller ansvarsfördelning och övergripande mål för IT-säkerheten i Övertorneå kommuns nätverk		ITC		
2	Fastställande av generell systemsäkerhetsplan. Innehåller konkreta mål och ramar för IT-säkerheten kring kommunens nätverk		ITC		
3	Fastställande av särskild systemsäkerhetsplan per system. Omfattar konkreta mål och ramar för IT-säkerheten kring enskilda system		Systemansvarig*		*Utses av FLC
4	Fastställande av generell säkerhetsinstruktion. Innehåller generella säkerhetsregler och instruktioner för kommunens nätverk		ITC		
5	Fastställande av kompletterande säkerhetsinstruktioner per system. Innehåller särskilda säkerhetsregler för enskilda system		Systemansvarig*		*Utses av FLC
6	Fastställande av säkerhetsinstruktion för alla användare. Innehåller generella säkerhetsregler och instruktioner för användare i kommunens nätverk		ITC		
7	Fastställande av avbrottsplan per system		FLC*		*I egenskap av systemägare
8	Fastställande av katastrofplan för det administrativa nätverket		ITC		
9	Anskaffning av IT-baserade verksamhetssystem		FLC*		*Samråd skall ske med IT-chef
10	Utarbeta och revidera policy för IT och telefoni samt IT- och bredbandsstrategi		ITC		Kan vidaredelegeras
11	Ansvar för informationen i respektive system och att hantering sker på ett ur säkerhetssynpunkt tillfredsställande sätt		EC		
12	Besluta om ny-, vidareutveckling eller avveckling av datasystem		FC		Samråd skall ske med IT-chef
13	Besluta om behörighet till den gemensamma IT-infrastrukturen		ITC		
14	Besluta om avregistrering av användare från den gemensamma IT-infrastrukturen		FLC		
15	Beslutar om rutiner för säkerhetskopiering		ITC		
16	Upprättar serviceavtal så att krav på lägsta tillåtna avbrottsid kan tillgodoses		ITC*		* I samråd med FLC

#### 4.5 Mark-, plan- och fastighetsärende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1	Försäljning av färdigbildade fastigheter; a) till eller över bokfört värde b) under bokfört värde		a) AU b) Kf		
2	Inge ansökan om lagfart		TC	HLT	
3	Yttranden i ärenden som avser allmänna kommunikationer		KSO	KSvO	
4	a) Beslut om bidrag till enskilda vägar och va-anläggningar enligt fastställda grunder inom ramen för anvisade anslag b) Beslut om bidrag för enskild vattentäkt och enskild avloppsanordning enligt fastställda grunder		a) HLT b) HLT		
5	Försäljning av virkesposter upp till 300 tkr		TC	EKC	
6	Träffa överenskommelser om ersättning för servitut och intrång med högst 100 tkr per objekt		TC		
7	För kommunens räkning fatta beslut och träffa avtal om frivilliga förvärv eller avyttring av fast egendom genom fastighetsreglering; a) 0-200 tkr b) 200- tkr		a) KSO b) AU	a) KC	
8	a) Beslut om uppehåll för hämtning av hushållsavfall enligt fastställd renhållningsordning b) Beslut om avtal med fastighetsägare om ersättning för hämtning av hushållsavfall i de fall renhållningstaxan och va-taxan inte är tillämpliga		a) HLT b) TC		
9	Avtalsenliga och årliga indexjusteringar av avtal och taxor		EKC	Redovisningsekonom och controller	
10	Inom budgetram för drift göra omfördelning från gällande underhålls- och driftplaner		TC	Projekt- och VA-ingenjör	
11	Beslut om inkoppling på kommunal VA-ledning		TC	VA-ingenjör	
12	Tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet genom avtal eller genom tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen; a) 0-3 år b) 3- år		a) TC b) AU		

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
13	Markupplåtelser för gatu-, väg- och parkmark för nedläggning av el- och telekablar, tillfälliga byggnadsupplag eller andra tillfälliga ändamål då beslutet inte åvilar annan nämnd/utskott/styrelse; a) 0-3 år b) 3- år		a) TC b) AU		
14	Markupplåtelser avseende allmän platsmark för torghandel enligt torghandelsstadgan eller annat ändamål		TC	VA-ingenjör	
15	Upplåtelser av fast egendom och vattenområden, för en tid; a) 0-3 år b) 3- år		a) TC b) AU		
16	Förhyrning av lokaler och bostäder för kommunstyrelsens behov; a) 0-3 år b) 3- år c) Uthyrning och hyressättning av lokaler och bostäder		a) TC b) AU c) TC		

## 4.6 Personaladministrativa ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1	Med bindande verkan för kommunen genom lokala kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		KC	PS	
2	Förhandling enligt; a) MBL §§ 11-14 inom förvaltning b) MBL §§ 11-14 förvaltningsövergripande c) MBL § 38 d) Förhandling enligt MBL § 10	MBL	a) KC, ITC, EKC, TC, RC, BUC, MBC, SOC b) PS, PH c) PS, PH d) PS, PH	a-d) KC	
3	Tvisteförhandlingar enligt MBL §§ 10 och 64	MBL	KC	PS	
4	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		PS	KC	
5	Ärenden i övrigt inom kommunstyrelsens verksamheter som ankommer styrelsen i egenskap av myndighet enligt tjänstemannastadgan eller arbetsgivare enligt övriga bestämmelser för kommunens anställda		AU		
6	Beslut om anställning, villkor, förflyttning, bisyssloförbud och avslut av anställning samt beslut i disciplinärenden för *kommunchef, *miljö- och byggchef, *teknisk chef, *socialchef, *barn- och utbildningschef		KSO	KSvO	*Innefattar även vikarierande.
7	Tillsvidareanställning	LAS	KC*, FLC*		*Vidaredelegation till EC.
8	Visstidsanställning	LAS	KC*, FLC*		*Vidaredelegation till EC.
9	Omplacering 7 § 2 st. LAS över förvaltningsgräns*	LAS	PS	KC	* I samråd med berörd FLC.
10	Förflyttning enligt AB § 6	AB	KC, FLC		Inom ramen för anställning.
11	Disciplinärenden, varning enl. AB § 11	LAS, AB	KC, FLC	PS	Efter samråd med PS.
12	Förkortning av uppsägningstid		KC, FLC	PS	
13	Prövning och beslut om bisyssla enligt gällande riktlinjer		PS	KC	
14	Deltagande i kurser och konferenser		Närmast överordnad chef		
15	Beslut om fritidsstudier enligt gällande riktlinjer		KC, FLC	PS	
16	Uppsägning på grund av arbetsbrist	LAS	KC, FLC*		*Vidaredelegation till EC.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
17	Uppsägning på grund av personliga skäl	LAS	KC, BUC, EKC, MBC, TC, SOC*		*Efter samråd med PS.
18	Avsked	LAS	KC, BUC, EKC, MBC, TC, SOC*		*Efter samråd med PS.
19	Lönesättning*; a) Kommunchef b) Förvaltningschef c) Enhetschef eller motsvarande d) Övrig personal		a) KSO b) KC c) FLC d) EC		*I samråd med PS alt. PH
20	Beviljande av semester och övriga ledigheter med stöd av lag eller avtal; a) Kommunchef b) Förvaltningschefer c) Enhetschefer och motsvarande d) Övrig personal	SemL Lag (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning FLL	a) KSO b) KC c) FLC d) EC	b-c) PS	
21	Beviljande av ledighet med lön för fackliga förtroendevalda LFF § 7	Lag (1974:358) om facklig förtroendemanställning på arbetsplatsen	PS, PH	KC	
22	Beslut om stridsåtgärd		AU		
23	Sluta kollektivavtal a) Om avvikelse från arbetstidslagen, förläggning av arbetstid och tjänsteställen b) I andra frågor		a-b) KC	PS	
24	Företräda kommunen i arbetsrättsliga ärenden i domstol och övriga myndigheter samt ingå eller förkasta förlikning i arbetsrättsliga tvister		KC	PS	
25	Beslut i frågor gällande pensions- och försäkringsavtal, samt i övrigt om pension		KC	PS	
26	Beslut om garantipension/avtalspension		KC	PS	
27	Beslut att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarefrågor	6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala	AU		



		befogenheter			
28	Beslut rörande centrala medel för avveckling/omställning		KC		
29	Anställning och entledigande av kommunchef och förvaltningschef		KS	KSO	

## 4.7 Serveringstillstånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1	Beslut om att vid visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker	3 kap. 10 § AL	AU		
2	Beslut om serveringstillstånd till allmänheten året runt eller årligen under viss tidsperiod	8 kap. 2 § AL	AU		
3	Beslut om serveringstillstånd till förening, företag eller annat slutet sällskap året runt eller årligen under viss tidsperiod	8 kap. 2 § AL	AU		
4	Beslut om begränsning av serveringstillstånds giltighet till viss tid	8 kap. 2, 14 §§ AL	AU		
5	Uppställande av villkor för serveringstillstånd		AU		
6	Beslut att ej meddela tillstånd, p.g.a. olägenhet ur alkoholpolitisk synpunkt		AU		
7	Beslut om särskilt medgivande för ombyggnad av serveringsställe som medför väsentlig förändring av serveringslokalerna	8 kap. 2, 2, 14 §§ AL	AU		
8	Beslut att återkalla serveringstillstånd		AU	KSO/KSvO*	*Får fatta beslut om AU beslut inte kan avvaktas
9	Beslut om varning till tillståndsinnehavare	9 kap. 17 § AL	AU		
10	Serveringstillstånd till allmänheten under enstaka tidsperiod eller vid enstaka tillfälle	8 kap. 2 § AL	KSO	KSvO	
11	Beslut om serveringstillstånd; a) Till allmänheten vid ett enstaka tillfälle avseende etablerat serveringsställe b) Till förening, företag eller annat slutet sällskap under enstaka tidsperiod eller vid enstaka tillfälle c) Tillstånd till konkursbo att fortsätta serveringsrörelse	a-b) 8 kap. 2 § AL c) 9 kap. 12 § AL	a-c) AlkH		
12	Beslut om utlämnade av uppgifter; a) På begäran av annan tillsynsmyndighet b) Ur kommunens tillståndsregister		a-b) AlkH		
13	Framställan till alkoholinspektionen om tillgång till uppgifter ur tillståndsregistret		AlkH		
14	Framställan till tillståndsinnehavaren om tillträde till driftsställe, tillhandahavande av handlingar som rör verksamheten, biträde vid tillsyn, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning	8 kap. 6 § AL	AlkH	Tillsynspersonal	

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
15	Begäran om biträde av polismyndigheten för utövande av tillsyn	7 § AL	AlkH	Tillsynspersonal	
16	Stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet för slutna sällskap	8 kap. 4 § AL	AU		
17	Tillfälliga tillstånd för provsmaknings vid arrangemang	8 kap. 6 § AL	AlkH		
18	Särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § AL	AU		
19	Serveringstillstånd för servering i gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § AL	AU		
20	Beslut om erinran till tillståndshavare	8 kap. 17 § AL	AU		
21	Besluta om att meddela tillståndshavare varning eller förbud gällande servering av folköl	9 kap. 19 § AL	AU	KSO/KSvO*	Får fatta beslut om AU beslut inte kan avvaktas.

#### **4.8 Frågor enligt tobakslagen**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Meddela föreläggande och förbud som behövs för att bestämmelserna i §§ 9, 10-11 & 16-18 ska kunna efterlevas	§ 20 Tobakslagen	AlkH		
2	Meddela varning enligt tobakslagen	§ 20a Tobakslagen	AlkH		
3	Besluta om förbud mot tobaksförsäljning i högst 6 månader	§ 20a Tobakslagen	AlkH		
4	Besluta om att en tobaksvara ska tas omhand	§ 21 Tobakslagen	AlkH		
5	Begära att få de upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för myndighetens tillsyn	§ 22 Tobakslagen	AlkH		
6	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för tillsyn enligt tobakslagen	§ 19b Tobakslagen	AlkH		

#### **4.9 Frågor rörande handel med receptfria läkemedel**

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Rapportera brister i efterlevnaden av lagen och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen om handel med vissa receptfria läkemedel till Läkemedelsverket	21 § lagen om handel med vissa receptfria läkemedel	AlkH		
2	Besluta om och genomföra kontrollköp av receptfria läkemedel	21a § lagen om handel med vissa receptfria läkemedel	AlkH		
3	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel	23 § lagen om handel med vissa receptfria läkemedel	AlkH		

#### 4.10 Trafikärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1	Utvidgning av gatu- och parkbelysningsnätet inom budgetram		TC	VA- ingenjör	
2	Avstängning av väg för vägarbete enligt vägtrafikkungörelsen		TC	VA- ingenjör	
3	Tillfällig lokal trafikföreskrift och dispenser enligt vägtrafikkungörelsen och terrängtrafikkungörelsen*		TC	VA- ingenjör	*Max 6 månader
4	Beslut om förflyttning och omhändertagande av uttjänta fordon	2 och 18 §§ förordning (1982:198) om förflyttning och omhändertagande av uttjänta fordon	VA- ingenjör	TC	

#### 4.10 Kultur- och fritidsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1	Beslut avseende strategisk utveckling av kommunala friluftsförhållanden, skidspår, skoter- och vandringsleder		KS		
2	Planering av lång- och kortsiktiga åtgärder vid kommunala friluftsförhållanden, skidspår, skoter- och vandringsleder		US		
3	I enlighet med fastställda åtgärdsplaner utarbeta skötsel- och underhållsplaner för kommunala friluftsförhållanden, skidspår, skoter- och vandringsleder		TC		
4	Utföra kontinuerligt underhåll och andra åtgärder enligt fastslagen planering vid kommunala friluftsförhållanden, skidspår, skoter- och vandringsleder		TC		
5	Teckna arrende-, skötsel- och nyttjanderättsavtal med externa markägare avseende kommunala friluftsförhållanden, skidspår, skoter- och vandringsleder		TC		
1	Utbetalning av bidrag till föreningar för oförutsedda behov med högst 40 tkr per tillfälle		Kfu		Vidaredelegation
2	Drifts- och verksamhetsbidrag enligt kommunens riktlinjer och regler för föreningsstöd mellan; a) 0-40 tkr b) 40 001-300 tkr c) 300 tkr -		a) Kfu b) Kfu c) Kfu		a) Vidaredelegation
3	Stipendiebeslut enligt kommunens regler		Kfu		Vidaredelegation
4	Beslut om lotteritillstånd	Lotterilagen (1996:1168)	BUC		Vidaredelegation
5	Försäljningsavtal (rätt för förening att sälja, t.ex. mat på idrottsplats i samband med idrottsevenemang)		Kfu		Vidaredelegation
6	Tillåtelseavtal (tillåtelse för förening att servera alkohol på idrottsplats, i samband med idrottsevenemang)		Kfu		Vidaredelegation
7	Reklamavtal (rätt för förening att disponera yta till reklam på idrottsplats)		Kfu		Vidaredelegation
8	Yttrande till polismyndighet	OL (1993:1617)	Kfu		Vidaredelegation

#### 4.11 Räddningstjänst

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1	Utse tillsynsförattare med rätt att utfärda föreläggande och förbud i ärenden med stöd av LSO	LSO	RC		
2	Medgivande till fastighetsägare att utföra sotning på den egna fastigheten	LSO	RC		
3	Återtagande av medgivande till fastighetsägare att utföra sotning på den egna fastigheten	LSO	RC		
4	Utföra tillsyn på efterlevnad, meddela föreläggande och förbud, besluta om kontroll för att lagen eller föreskrifter som meddelas med stöd av LSO och FSO	LSO FSO	RC	Räddningsledare	
5	Yttrande och besvarande av remisser till statliga och kommunala myndigheter i ärenden om brandsäkerhet		RC		
6	Tillståndshantering samt tillsyn över brandfarliga varor enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor		RC		
7	Genomföra och revidera kommunens risk- och sårbarhetsanalys		RC		

#### 4.12 Övriga ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1	Ge tillstånd till att använda kommunens heraldiska vapen	1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	ES	US	
2	Ingå säkerhetsskyddsavtal	8 § säkerhetsskyddslagen (1996:627)	KC		
3	Besluta om registerkontroll och placering i säkerhetsklasser	19 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:663)	KC		
4	Besluta inom ramen för tillsyn i arkivfrågor	ArkivL	KC		
5	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän		KC		
6	Yttrande angående investeringsstöd till kommersiell service		UTR		
7	Beslut om hemsändningsbidrag		UTR		
8	Yttrande enligt lagen om övervakningskameror		KSO	KSvO	
9	Ansvarig för kommunstyrelsens arkiv samt beslut om gallring	ArkivL	KC		