

ÖVERTORNEÅ KOMMUN

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Former av barnomsorg

Förskola avser pedagogisk gruppverksamhet för barn under skolåldern. I förskolorna bedrivs verksamhet för barn i åldern från 1 till 5 år.

Allmän förskola för fyra- och femåringar är avgiftsfri förskolepedagogisk verksamhet 15 timmar i veckan. Skolans terminssystem följs.

Förskoleklass tar emot sexåringar 15 timmar i veckan. Skolans terminssystem följs.

Fritidshem är till för barn från 6 till 9 år. Barnen vistas i fritidshemmen under den skolfria delen av dagen och under lov dagar och ferier.

Familjedaghem kallas det när *dagbarnvårdare* i sina hem tar emot barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar.

Enskild förskola – Solgläntans förskola, huvudman Pingstkyrkan.
Björkens förskola, huvudman Hietaniemi friskola

Vem är berättigad till kommunal barnomsorg?

Rätten till barnomsorg regleras i skollagstiftningen. Kommunen beslutar om tillämpningsregler och taxor. Vårdnadshavare som är folkbokförd eller vistas stadigvarande i kommunen har rätt till barnomsorg för sitt barn. Ansökan bör ske tre månader innan behov av barnomsorgsplats föreligger.

ÖVERTORNEÅ KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

BARNOMSORGSTAXA
GÄLLER FR O M 040101

Högsta avgift i förskoleverksamhet (förskola/familjedaghem):

- Barn nr 1: 3 % av inkomsten – dock högst 1 260 kronor per månad
- Barn nr 2: 2 % av inkomsten – dock högst 840 kronor per månad
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 420 kronor per månad
- Barn nr 4: ingen avgift

Högsta avgift i skolbarnomsorgen (fritidshem/familjedaghem):

- Barn nr 1: 2 % av inkomsten – dock högst 840 kronor per månad
- Barn nr 2: 1 % av inkomsten – dock högst 420 kronor per månad
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 420 kronor per månad
- Barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som det ”första” barnet.

Exempel: En familj med ett förskolebarn och två skolbarn som har maxavgift betalar per månad 1 260 kronor för det första barnet och 420 kronor för varje skolbarn.

Som deltidstaxa tillämpas samma taxa som för skolbarnomsorgen.

Maxtaxan omfattar såväl kommunalt som enskilt driven verksamhet.

1 AVGIFTSPLIKTIGA PERSONER

- 1.1 Taxan är gemensam för ensamstående och gifta föräldrar.
- 1.2 Som gifta anses även sammanboende om de har eller haft gemensamma barn eller om de varit gifta med varandra tidigare.
- 1.3 För föräldrar som inte sammanbor men ändå delar vårdnaden om barnet, skall avgiften beräknas på den förälders inkomst där barnet är folkbokfört enl beräkningsgrunderna.
- 1.4 Är föräldern gift eller sammanboende, men barnet ej är gemensamt, skall avgiften beräknas på makarnas sammanlagda inkomst.

2 AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

- 2.1 Aktuell bruttolön (lön/inkomst före skatt) och andra skattepliktiga ersättningar. Inkomstuppgift inlämnas så snart inkomst förändrats eller minst en gång per år. Ifall inkomstuppgift inte inlämnas till barn- och utbildningskontoret debiteras maxavgift.

3 VID ARBETSLÖSHET

- 3.1 Arbetslösas barn har rätt till förskoleverksamhet max 15 timmar i veckan.

4 VID SJUKDOM

- 4.1 Om barnet är sjukt under längre sammanhängande tid medges reducering av avgiften om följande förutsättningar uppfylles;

* om barnet varit sjukt och borta från barnomsorgen 15 dagar eller mer i en följd med mellanliggande helg (intyg fordras)

* skriftlig ansökan om återbetalning inlämnas

- 4.2 Frånvaro av andra orsaker än barnets egna sjukdomar berättigar inte till reducering eller återbetalning av avgift, undantag vid dagbarnvårdarens sjukdom eller dylikt då ersättare ej kunnat anvisas.

- 4.3 Ev reducering och återbetalning av avgift sker på kommande månads avgift.

5 VID GRAVIDITETSLEDIGHET

- 5.1 Barn till föräldralediga med yngre syskon har rätt till förskoleverksamhet max 15 timmar i veckan.

6 UPPSÄGNING AV PLATS

- 6.1 Den som inte längre kommer att utnyttja sin plats inom barnomsorgen i kommunen skall anmäla detta skriftligen, senast en månad innan barnet slutar.

- 6.2 Om barnet slutar i kommunal barnomsorg före den 15:e uttages halv avgift, i övrigt debiteras hel avgift.

7 BERÄKNING AV AVGIFT

- 7.1 För plats inom kommunens barnomsorg uttages fast avgift per månad.

- 7.2 Avgiften beräknas per kalendermånad och betalas aktuell månad.

- 7.3 Avgiften uttages under 11 månader per år med juli månad som avgiftsfri. De familjer som nyttjar sommarförskola debiteras avgift för juli månad. Ifall villkoren om fyra veckors sammanhängande ledighet under en annan tid under året uppfylls, kan reducering av avgift ske efter ansökan hos barn- och utbildningsförvaltningen.
- 7.4 För plats i förskola tillämpas förskoletaxa. För 4-åringar med vistelsetid överstigande 15 timmar i veckan tillämpas skolbarnomsorgstaxa fr o m augusti månad det år barnet fyller 4 år.
- 7.5 Vid placering i kommunens förskola är första placeringsmånaden avgiftsfri om placering sker den 15:e eller senare och barnet är helt nytt inom barnomsorgen. I övriga fall uttages halv avgift i den tillsynsform som anges.
- 7.6 För barn vilka är placerade i förskola upphör placeringen sista juli det år barnet börjar i förskoleklass.
- 7.7 För fritidsbarn tillämpas skolbarnomsorgstaxa. Detta gäller även alla 4- och 5-åringar i allmän förskola samt 6-åringar i förskoleklass med vistelsetid överstigande 15 timmar i veckan.
- 7.8 För barn placerade i fritidshem upphör placeringen det år barnet börjar år 4 i grundskolan.
- 7.9 Vid omflyttning inom barnomsorgen uttages avgift utan tidsavbrott.
- 7.10 Föräldrar är skyldiga att anmäla förändringar i den sociala och ekonomiska situationen.
- 7.11 Förändringar av barnomsorgsavgiften under kalenderåret sker efter det att nya inkomstuppgifter anmälts till barn- och utbildningsförvaltningen.
- 7.12 Barn- och utbildningschefen har rätt att från barnomsorgsplats avstänga den som underlåter att betala fastställda barnomsorgsavgifter. Vid obetalda räkningar för barnomsorg utöver 2 månader erhålles inte ny plats förrän skulden reglerats.
- 7.13 För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling tillämpas enligt Skollagen kap 2a § 9 halv förskoletaxa och halv skolbarnomsorgstaxa.
- 7.14 Deltidstaxa tillämpas då förskoleplats nyttjas maximalt 15 timmar per vecka. Överskrids denna tid debiteras heltidsavgift. Vårdnadshavaren inkommer med vistelschema för barnet till barn- och utbildningskontoret senast den 15:e varje månad gällande påföljande månad, om inte särskilda skäl föreligger.