

# Taxa och tillämpningsregler

för förskolor och fritidshem inom  
Övertorneå kommun

2020-01-01



## Innehåll

### Våra verksamheter

Förskola	3
Allmän Förskola	3
Fritidshem	3
Pedagogisk omsorg	3

### Allmän information

Rätt att erhålla plats	3
Så här söker ni plats	4
Blöjor i förskolan	4
Minoritetsspråk	4
Modersmålsstöd i förskolan	4
Barn i behov av särskilt stöd	4
Obekväm och oregelbunden arbetstid	4
Semesterperiod	5
Uppsägning av plats	5

### Avgifter

Avgifter/Taxa	5
Beräkning av avgift	5
Deltidstaxan	5
Inkomstredovisning	6
Hur och när betalas avgiften	6
Återbetalning av avgift	6
Inlämning av schema och byte av taxenivå	6
Obetalda räkningar	6

### Maxtaxan

Övertorneå Kommuns taxa	7
-------------------------	---

Taxan gäller fr.o.m. 2020.01.01.

Ytterligare upplysningar lämnas av Barn- och utbildningsförvaltningen.



Förskolan

Övertorneå  
kommun

# Välkommen till våra förskolor och fritidshem

”Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.”

Lpfö 18



## Våra olika verksamhetsformer

### Förskola:

Förskola finns i form av kommunal eller privat/enskild verksamhet och avser barn från ett t.o.m. fem års ålder.

### Allmän Förskola:

Alla tre- till femåringar har rätt till kostnadsfri allmän förskola 3tim/5dagar i veckan, totalt 525 tim/år. Verksamheten följer skolans indelning av terminer. Plats i allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Barn i allmän förskola omfattas inte av kostnadsfria transporter. Allmän förskola bedrivs inte i Pedagogisk omsorg.

### Fritidshem:

Fritidshem finns i kommunal och privat regi. Verksamheten vänder sig till barn som går i förskoleklass/skola mellan 6 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. När barnet lämnar år tre i skolan sker en automatisk uppsägning av platsen, om behovet kvarstår kan ny ansökan göras.

### Pedagogisk omsorg är en annan verksamhetsform:

I vår kommun erbjuds denna verksamhetsform enbart i privat/enskild regi.

## Rätt att erhålla plats

Hemkommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige, erbjuds plats i förskola och fritidshem i den omfattning som arbete, studier inklusive restid eller barnets eget behov motiverar.

Barn till vårdnadshavare som är **arbetsökande** har rätt till plats i förskola 15 tim/vecka.

Barn till vårdnadshavare som är **föräldralösa**, med nyfött syskon, har rätt till plats i förskola 15 tim/vecka fördelat på tre timmar varje dag.

**Undantag från reglerna** om 15 tim/vecka kan göras om särskilda omständigheter föreligger .



### **Så här söker man plats**

Vårdnadshavare som har behov av plats i förskola, eller fritidshem ska göra en ansökan. Ansökningsblankett eller e-ansökan, kan hämtas från kommunens hemsida [www.overtornea.se](http://www.overtornea.se) eller erhållas från Barn- och utbildningsförvaltningen.

När ansökan kommit in registreras barnet på upptagningsområdets väntelista. Väntetiden för plats i förskolan är som längst tre månader från det att ansökan inkommit eller tre månader innan önskat placeringsdatum.

När en plats i förskola/fritidshem blir tillgänglig översänds ett platserbjudande till den som ansökt om plats.

Det är möjligt att tilldelas plats i annat upptagningsområde, än där barnet bor, men barn boende i området prioriteras. Vid placering av barn beaktas vårdnadshavarens önskemål och närheten till förskolan och fritidshemmet så långt det är möjligt. Vid gemensam vårdnad ska, för tilldelning av plats, båda vårdnadshavarna skriftligen samtycka till erbjudandet (även om bara en av vårdnadshavarna har ansökt om plats). Den som ansökt om plats och tackat ja till plats är platsinnehavare.

### **Blöjor i förskola**

Blöjor bekostas och tillhandahålls av vårdnadshavaren.



### **Minoritetsspråk**

I Övertorneå kommun har minoritetsspråken finska och meänkieli en särställning, då kommunen är förvaltningskommun för dessa språk. Enligt skollagen 8 kap 12 a § ska hela eller delar av undervisningen bedrivas på finska eller meänkieli om vårdnadshavaren önskar det.

### **Modersmålsstöd**

Förskolan ska medverka till att barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål. Ansökan om modersmålsstöd görs i samband med ansökan om plats.

### **Barn i behov av särskilt stöd**

Enligt 8kap 5§ och 7§ samt 14 kapitlet 5§ och 6 § skollagen ska barn som är i behov av särskilt stöd anvisas plats i förskola eller fritidshem. Placering enligt lagrummet sker efter särskild prövning. Barn som tilldelas plats i förskola betalar endast för den tid som överstiger 15 timmar/vecka eller 525 timmar per år. För plats i fritidshem tas avgift ut beräknad på inkomst enligt gällande taxa.

### **Obekväm och oregelbunden arbetstid**

Omsorg på obekväma arbetstider kan erbjudas på en av kommunens förskolor för barn inskrivna i förskola och fritidshem, efter särskild prövning. Ansökan skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen. Plats kan kombineras med vanlig placering på annan förskola/fritidshem.

## Semesterperiod

Juli månad är semesterperiod under den månaden samordnas verksamheten till en förskola sk "sommarförskola/fritids". Barn har rätt till "sommarförskola/fritids" om vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar under den perioden. Avgift tas ut under den månaden.

## Uppsägning av plats

Vårdnadshavare som är platsinnehavare har rätt att säga upp sin, eller i de fall det finns två platsinnehavare, sin del av platsen. Uppsägningen ska vara skriftlig och ske så tidigt som möjligt dock senast 30 kalenderdagar innan barnet slutar. Vid för sent inkommen uppsägning tas avgift ut 30 kalenderdagar från det datum blanketten inkommit till Barn- och utbildningsförvaltningen.

## Avgifter/Taxa

Platsinnehavaren/platsinnehavarna är avgiftspliktiga. Platsinnehavare är den/de vårdnadshavare som ansökt om och tackat ja till plats.

Om det finns **en platsinnehavare** debiteras endast denne. Om det finns **två platsinnehavare** och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar för att betalning av hela beloppet sker. Om det finns **två platsinnehavare som inte bor tillsammans**, barnet bor växelvis hos dem och båda har behov av barnomsorg debiteras var och en för sin del av avgiften.

Vårdnadshavare som inte betalar avgiften kan förlora sin plats i förskolan eller fritidshemmet. Dock skall dialog hållas med socialförvaltningen innan beslut tas.

Vårdnadshavare kan inte få ny plats om de har skuld till kommunen, dvs. obetalda förskole- och fritidshemsavgifter. Ny plats kan erhållas inom tre månader från och med det datum, avbetalning påbörjats eller skulden är betald eller avskriven

## Beräkning av avgift

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är bruttoinkomsten i det/de hushåll som tillhör platsinnehavaren/platsinnehavarna. Med hushåll avses ensamstående, makar eller sammanboende. Sammanboende eller gifta, även om de inte har gemensamma barn, betraktas således som ett hushåll och avgiften beräknas på bådas sammanlagda bruttoinkomst.



## Deltidstaxa

När förskoleplats nyttjas maximalt 15 timmar i veckan kan deltidsp plats nyttjas. Överskrids den tiden debiteras heltidsavgift. Schema på vistelsetiderna lämnas till förskolan.



## Inkomstredovisning

När barn har fått plats i förskola eller fritidshem skall inkomstuppgift lämnas till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Om inte inkomstuppgift lämnas, debiteras avgift motsvarande maxbelopp i taxan. Inkomstredovisning kan göras på blankett som hämtas via kommunens hemsida [www.overtornea.se](http://www.overtornea.se) eller från Barn- och utbildningsförvaltningen.

Vårdnadshavare är skyldiga att lämna ny inkomstuppgift vid förändrad inkomst eller förändrade familjeförhållanden. Retroaktiv avgift tas ut eller återbetalas, om avgiften grundar sig på felaktiga uppgifter. Ny avgift börjar gälla den första i den månad som ny inkomstuppgift lämnats in eller efter angivet datum. Kommunen har rätt att begära inkomstuppgift av arbetsgivare, arbetslöshetskassa eller från skatteverket.

## Hur och när betalas avgiften

Platsinnehavare/platsinnehavarna faktureras månadsvis. Avgift tas ut från placeringens första dag och betalas innevarande månad senast den 30:e. Avgift betalas för elva månader per år. Förfallodag anges på räkningen.

## Återbetalning av avgift

För det barn som är frånvarande p.g.a. egen sjukdom i 14 kalenderdagar eller mer i följd kan förälder ansöka om reducering av avgiften. Inga andra orsaker än barnets egen sjukdom ger möjlighet till avgiftsreducering. Blankett finns på Barn- och utbildningsförvaltningen eller [www.overtornea.se](http://www.overtornea.se)

Konflikter på arbetsmarknaden, naturkatastrofer eller andra oföroreträdda händelser av allvarlig karaktär berättigar inte till avgifts-sänkning eller reducering av avgift.



## Inlämning av schema och byte av taxenivå

När barnet tilldelats plats i förskola, familjedaghem eller fritidshem ska vårdnadshavare lämna in schema över barnets vistelse-tid till förskolan /fritidshemmet, utifrån det behov familjen har, dvs. vårdnadshavares arbets-/studietid inklusive restid.

Vid byte av taxenivå p.g.a. arbetslöshet, föräldraledighet eller återgång till arbete/studier skall nytt schema lämnas in. Studerar/arbetar man under föräldraledighet ska intyg bifogas schemaändringen. Vid ändringar av schema inom vald taxenivå ska nytt schema lämnas till förskolan eller fritidshemmet.

## Obetalda räkningar

Barn- och utbildningschefen har rätt att från barnomsorgsplats avstänga den som underlåter att betala fastställda barnomsorgsavgifter. Dock skall dialog hållas med socialförvaltningen innan beslut tas. Vid obetalda räkningar för barnomsorg utöver 2 månader erhålles inte ny plats förrän skulden reglerats.



**TAXA**  
Gäller fr.o.m. 2020-01-01



**Avgift i förskolan**

Barn nr 1	3 % av inkomsten – dock högst 1 478 kronor per månad
Barn nr 2	2 % av inkomsten – dock högst 986 kronor per månad
Barn nr 3	1 % av inkomsten – dock högst 493 kronor per månad
Barn nr 4	ingen avgift

**Avgift i fritidshem**

Barn nr 1	2 % av inkomsten – dock högst 986 kronor per månad
Barn nr 2	1 % av inkomsten – dock högst 493 kronor per månad
Barn nr 3	1 % av inkomsten – dock högst 493 kronor per månad
Barn nr 4	ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som det "första" barnet.

Exempel: En familj med ett förskolebarn och två skolbarn som har maxavgift betalar per månad 1 478 kronor för det första barnet och 493 kronor för varje skolbarn.

Som deltidstaxa tillämpas samma taxa som för skolbarnsomsorgen.