



ÖVERTORNEÅ
KOMMUN

Datum
180911

Dnr

Bladnr
1(12)

Kommunledningsförvaltningen
Thomas Norberg
Stabschef

Adressat: Kommunstyrelsen

Riktlinjer för sponsring

Antagen av kommunstyrelsen 181203 (§ 158)

Postadress

Förvaltningsbyggnaden
957 85 ÖVERTORNEÅ

Telefon

0927-72 000 vx

Telefax

0927-774 04

Bankgiro

758-1218

Plusgiro

12 71 50-1

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	1
1.1 Definition.....	1
1.2 Gränsdragning.....	1
1.3 Syfte med sponsring.....	1
2. Olika typer av sponsring.....	2
2.1 Arrangemangssponsring.....	2
2.2 Kultursponsring.....	2
2.3 Social hållbarhet.....	2
2.4 Övrig sponsring.....	2
3. Förutsättningar för sponsring.....	3
3.1 Allmänna kriterier.....	3
3.2 Motprestation.....	3
3.3 Krav sponsormottagare.....	3
4. Handläggning.....	4
4.1 Ansökan.....	4
4.2 Avtalets form.....	4
4.2 Beslut.....	4
4.3 Uppföljning.....	4
5. Referenser.....	5

Bilaga 1. Avtal om sponsring

Bilaga 2. Ansökan om sponsring

1. Inledning

Riktlinjer för sponsring äger tillämplighet i Övertorneå kommuns samtliga verksamheter. Sponsringssamarbeten får inte stå i konflikt med kommunens övergripande styrdokument och värdegrund. Vidare skall all sponsring präglas av öppenhet och offentligt kunna granskas. För att uppnå en koncernövergripande enhetligt rörande sponsring, rekommenderas de kommunala bolagen att tillämpa riktlinjerna i sponsringssamarbeten med externa aktörer.

1.1 Definition

I denna riktlinje används Ekonomistyrningsverkets (2002, s. 7) definition. Där sponsring är ett affärsmässigt samarbete till ömsesidig nytta för parterna. Varigenom en sponsor tillhandahåller den sponsrade parten (sponsormottagaren) kontanta medel, personella resurser, tjänster eller lokaler i utbyte mot exponering av företagsnamn eller varumärke.

1.2 Gränsdragning

Det förekommer att kommunen deltar i olika former av samverkansprojekt tillsammans med företag, organisationer eller andra parter. Med samverkansprojekt avses i detta sammanhang att flera parter som har ett gemensamt intresse av en fråga, tillsammans genomför ett projekt, t.ex. en konferens, seminarium, etc. Under förutsättning att alla parter bidrar till projektet och att det inte är fråga om att någon part får en motprestation i form av pengar, varor eller tjänster ifrån någon av de andra parterna, är det inte att betrakta som sponsring. Det som är avgörande för bedömning om sponsring föreligger är om någon av parterna som bidrar till projektet kan sägas få en motprestation av de övriga parterna.

Arrangemangsstöd är att beakta som sponsring (se, p. 2) och dessa riktlinjer ersätter därmed stycket *föreningsstöd till enskilt arrangemang* i de av kommunfullmäktige 20160912 antagna (§ 47) riktlinjer och regler - om stöd till föreningar/organisationer

Föreligger inga krav på motprestation är det inte fråga om sponsring utan handlar då om gåva, bidrag eller donation.

1.3 Syfte med sponsring

Syftet med sponsring är att marknadsföra Övertorneå kommun som en attraktiv bostads-, besöks- och etableringsort såväl lokalt, regionalt som nationellt.

2. Olika typer av sponsring

- Arrangemangssponsring,
- Idrottssponsring,
- Kultursponsring,
- Social hållbarhet,
- Övrig sponsring.

2.1 Arrangemangssponsring

Arrangemangssponsring ska dels främja vidareutveckling av återkommande arrangemang men även främja tillkomsten av nya arrangemang. Sponsringen ska syfta till att möjliggöra ett ökat publikt och medialt intresse för arrangemanget och därigenom även ett indirekt ökat intresse för Övertorneå kommun. Vid kommunal sponsring av arrangemang ska det villkoras att utbetalade medel ska återbetalas av mottagaren vid inställt arrangemang.

2.2 Kultursponsring

Kultursponsring avser att främja sådana kulturaktiviteter som inte kan härledas till kategorin arrangemangssponsring. Väsentligt är att sponsringen gör skillnad och utgör en avgörande förutsättning för tillkomsten av kulturinriktade aktiviteter, konstverk eller uppsättningar.

2.3 Social hållbarhet

Social hållbarhetssponsring syftar till att stärka en verksamhets sociala, miljömässiga och etiska delar. Sponsringen kan exempelvis bidra till att täcka ett inkomstbortfall eller kostnadsfördyring vid ett arrangemang eller en verksamhet som utgår ifrån ekologisk hållbarhet, tar social och humanitär hänsyn samt ekonomiskt arbetar med en långsiktig lönsamhet snarare än att se kortsiktiga ekonomiska fördelar.

2.4 Övrig sponsring

Inkluderar sponsring av aktiviteter som inte går att härleda till övriga kategorier men som är av betydande marknadsföringsvärde för kommunen. Detta kan, t.ex. vara vid större radio, TV- eller filmproduktioner.

3. Förutsättningar för sponsring

3.1 Allmänna kriterier

Oavsett typ av sponsring, ska en övervägande andel av nedanstående kriterier vara uppfyllda för att sponsring ska komma ifråga;

- Vänder sig till en stor målgrupp som nås med marknadsföring,
- Kommer att öka kännedomen om Övertorneå i Sverige,
- Kommer att förtydliga bilden av platsen Övertorneå i Norrbotten,
- Har en hög internationell, nationell eller regional status,
- Bidrar till att utveckla Övertorneå som en boende-, etablerings-, och besöksort,
- Är massmedialt intressant.

3.2 Motprestation

Vid val av sponsormottagare så är det viktigt att beakta att det inte uppstår en konflikt med kommunallagens bestämmelser i 2 kap 1 § om stöd till enskilt företag.

Motprestationen får inte vara något annat än det som bidrar till att stärka kommunens varumärke. Vid varje beslut om sponsring genomförs en enskild bedömning vilken motprestationen som ska utges av sponsormottagaren.

3.3 Krav sponsormottagare

För att vara föremål för sponsring ska sponsormottagare bedriva en ekonomiskt seriös verksamhet och inte ha skatteskulder. Sponsormottagarens verksamhet vara i linje med Övertorneå kommuns värdegrund och verksamheten ska bedriva ett aktivt jämställdhets- och tillgänglighetsarbete .

Ett sponsorsamarbete får inte ingås med politiska partier eller religiösa organisationer.

4. Handläggning

4.1 Ansökan

Ansökan om sponsring skall vara skriftlig och göras på blankett, ansökan om sponsring (bilaga 2). Ansökan bör vara Övertorneå kommun tillhanda minst tre månader innan sponsringsaktiviteten.

4.2 Avtalets form

Sponsoravtal skall alltid vara skriftliga och undertecknas av kommunstyrelsens ordförande eller vice ordförande. Vid tecknande av avtal skall blankett, *Avtal om sponsring* (bilaga 1) användas. Ett sponsoravtal är en allmän handling och ska diareföras. De delar av avtalet som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) ska dock kunna sekretessbeläggas.

4.2 Beslut

Beslut rörande ansökan om sponsring överstigande 5 000 kr ska fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott efter beredning. Beslut rörande ansökningar under 5 000 kr fattas på delegation av kommunledningsförvaltningen. Hänsyn ska alltid tas till objektivitetsprincipen eller likabehandlingsprincipen i samband med beslut om sponsring. Verksamheter inom Övertorneå kommun som huvudsakligen ägnar sig åt myndighetsutövning bör inte ingå avtal om sponsring.

Avtal får inte tecknas som innebär att en sponsor erhåller exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster till kommunen i andra sammanhang än inom ramen för det aktuella avtalet.

4.3 Uppföljning

Övertorneå kommun ska genom kommunstyrelsens arbetsutskott följa upp att den avtalade motprestationen genomförs av sponsormottagare. I början av varje år ska en sammanställning av resultatet för sponsorsamarbetet för året som gått genomföras och rapporteras till kommunstyrelsen.

5. Referenser

Ekonomistyrningsverket. (2002). Sponsring som finansieringskälla - En vägledning för statliga myndigheter. ESV 2002:15. Hämtad 180910 från <https://www.esv.se/contentassets/e75e64ac5bd445839f3d89738fb6a666/sponsring-som-finansieringskalla.pdf>

Som underlag till riktlinjerna har följande dokument använts:

Göteborgs Stad. (2013). *Policy och riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad*. Hämtad från <https://www.framtiden.se/wp-content/uploads/2014/11/Policy-och-riktlinje-for-sponsring-inom-Goteborgs-Stad.pdf>

Lidköpings kommun. (2016). *Sponsringspolicy*. Antagen av kommunfullmäktige 20161211. Hämtad från <https://intranat.goliska.se/download/18.7834edb215a02d0a41128d/1486381546822/Sponsringspolicy.pdf>

Ljungby kommun. (2015). *Policy för sponsring*. Fastställd av kommunfullmäktige 150330. Hämtad från <https://www.ljungby.se/globalassets/dokument-och-innehall/om-kommunen/styrdokument/policy/policy-for-sponsring-2015.pdf>

Uppsala kommun. (2012). *Riktlinjer för sponsring*. Beslutade av kommunstyrelsen 20120208. Hämtad från https://www.uppsala.se/contentassets/25638e5b83cc424399070443cd0de7ce/riktlinjer_for_sponsring.pdf