



Barn och utbildning
ÖVERTORNEÅ KOMMUN

Handlingsplan för Barn- och elevhälsan

1. Målsättning

- Upprätthålla ett väl fungerande barn- och elevhälsoteam för hela kommunen där en tydlig ansvars- och rollfördelning skall finnas.
- Fortsätter att använda alla kompetenser effektivt för en gynnsam pedagogisk utveckling för barnen/ungdomarna.
- Alla barn och elever inkluderas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar och behov.
- Vi arbetar främjande och förebyggande såväl på individ- som gruppnivå så att insatserna sker tidigt och effektivt. (bilaga 1 Årshjul)
- Öka andelen elever som når målen.
- Minska frånvaron.
- Förbättra trygghet, arbetsro, samt fysisk och psykisk miljö.
- Förbättra vår samverkan med både interna och externa parter (t.ex. myndigheter).
- Medverka till att det finns en röd tråd genom hela kommunens skolsystem från förskola till gymnasium.
- Tidigt upptäcka barn i behov av stöd och samarbeta med Barnhälsovården (BHV).

2. Rutiner

Barn- och elevhälsan består av rektor, skolsköterska/or, specialpedagog/er, speciallärare och kurator/er, tjänster av skolläkare och skolpsykolog köps in vid behov.

Arbetsgång

Se bilaga 2

Ansvarsområden

Skolans rektor är ansvarig för:

- Att elevers behov av särskilt stöd skyndsamt utreds.
- Ta beslut om åtgärdsprogram ska upprättas. Om beslutet innebär att särskilt stöd skal ges i en annan elevgrupp, enskilt eller i form av anpassad studiegång får rektor inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan. Om en utredning visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till istället besluta att åtgärdsprogram inte ska utarbetas. Dessa båda beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
- Om det särskilda stödet för en elev inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar, får beslut innebära avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad studiegång). Rektor ansvarar för att en elev med anpassad studiegång får en utbildning som så långt det är möjligt är likvärdig med övrig utbildning i den aktuella skolformen.
- Den kompetensutveckling som krävs för att personalen professionellt skall kunna utföra sina uppgifter.

Barn- och elevhälsans chef är även ansvarig för att barn- och elevhälsopersonalen regelbundet samverkar i individärenden samt ser till att denna handlingsplan regelbundet utvärderas och revideras.

Skolans specialpedagog/er och speciallärare ska:

Organisationsnivå

- Aktivt delta i utvecklingsarbetet kring barn i behov av särskilt stöd.
- Ge rådgivning i specialpedagogiska frågor till rektor, arbetslag, enskild lärare, annan pedagogisk personal, vårdnadshavare och barn/elev.
- Handleda arbetslag kring barn i behov av särskilt stöd.
- Ansvara för att enhetens läs- och skrivkartläggningar och matematikkartläggningar genomförs, analyseras och sammanställs för enheten samt informerar rektor om resultat.
- Genomföra observationer på förskolor och skolor och vara behjälplig, tillsammans med arbetslagen, strukturera verksamheten och anpassa arbetet/miljön för att få en fungerande situation för alla barn/elever i gruppen.
- Medverka vid överlämningar.
- Samarbeta med BHV.

Gruppenivå

- Analysera och följa upp testresultaten tillsammans med ansvarig lärare samt informera rektor om resultatet.
- Arbete med elevärenden sker beroende på ärendets art efter bestämd tid (sex veckor) eller kontinuerligt.
- Tillsammans med arbetslaget strukturera dagen efter behov som finns i barn/elevgruppen.

Individnivå

- Vid behov ge stöd och handledning till arbetslag och enskilda pedagoger vid pedagogisk kartläggning. (Bilaga 3)
- Handleda i planering av undervisning/lärande för Barn/elev/elever kring klassrumssituation, materialfrågor, förhållningssätt etc. Vara behjälplig i arbetet med extra anpassningar och framtagande av material.
- Arbetet med elevärende sker beroende på ärendets art efter bestämd tid (sex veckor) eller kontinuerligt.
- Vid behov medverka vid föräldrasamtal.

Skolans skolsköterska/or är ansvariga för:

- Fungera som elevernas företagshälsovård och en del av skolans barn- och elevhälsa.
- Bevaka och påpeka, vid behov, brister i den fysiska och psykiska arbetsmiljön i syfte att främja elevernas tid i skolan. Deltar i årliga skyddsronden.
- Förebyggande hälsovård.
- Att ta särskild hänsyn till elever med speciella problem och behov av särskilt stöd.
- Att följa elevernas utveckling, bevara och förbättra deras själsliga och kroppsliga hälsa och verka för sunda levnadsvanor för dem.
- Hälsokontroller, hälsosamtal och vaccinationer.
- Upprätta och föra datoriserad skolhälsovårdsjournal.

- Akutomhändertagande vid olyckor och sjukdomsfall.
- Att samverka med elever, vårdnadshavare samt annan skolpersonal och övriga interna och externa parter.
- Har det medicinska ledningsansvaret.

Skolans kurator/er är ansvariga för:

Att ingå i skolans barn- och elevhälsosteam samt medverka i skolans elevhälsoarbete, skolans värdegrund- och likabehandlingsarbete. Bistå rektor/biträdande rektor med bedömningar som underlag för beslut. Även initiera och delta i nätverksarbeten kring elever. Kurator/er ska företräda elever i behov av särskilt stöd och hjälpa till att hitta en individuell lösning. Att arbeta på individ-, grupp-, organisations- och samhällsnivå för att främja elevers lärande och utveckling. I detta arbete ingår att skapa möjlighet till förändring och utveckling utifrån en helhetssyn, både i det enskilda elevarbetet och i det övergripande förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Att främja skolans måluppfyllelse genom samarbete och samverkan inom och utom organisationen. I sitt arbetssätt ha sin grund i kommunikation, bemötande och relationer som bygger på samverkan med elevens nätverk.

Kurator ska även:

- Handleda och konsultera skolpersonal.
- Utveckla den pedagogiska verksamheten genom att bidra med ett socialt och psykosocialt perspektiv.
- Samverka med skola, socialtjänst, ungdomshälsan, vuxen-, barn- och ungdomspsykiatri, habilitering och andra myndigheter för insatser kring enskild elev. Även samverka mellan skola, socialtjänst, fritid och polis för förebyggande insatser.
- Krishantering.
- Utbildningsinsatser inom skolsocialt arbete.

Barn- och elevhälsans personal skall även:

- Vid behov delta på klasskonferenser, samt vid andra möten på enheterna.
- Sprida information via schoolsoft till personal, barn/elever samt vårdnadshavare.
- Ge kontinuerlig feedback till lärare.

All personal är ansvarig för:

- Att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin verksamhet får kännedom eller misstänker att ett barn far illa. Vid anmälan kan "*Anmälan till socialtjänsten, en lathund för förskola och skola*" användas. Dokumentet finns på schoolsoft.
- Att anmäla till rektor om man befärdar att en elev inte kommer att nå målen eller uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.
- Vid ärenden som för kränkningar och mobbning finns rutiner i skolans likabehandlingsplan. Uppkomna ärenden skall föras in i kommunens system för arbetsmiljöuppföljning, KIA. Uppföljning sker systematiskt.
- Att utveckla arbetet med att få till bra övergångar när barn/elever byter enhet eller stadium.

Bilaga 4 Elevhälsans åtgärder

Bilaga 5 Elevhälsans återkoppling