



Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden i Övertorneå, måndagen den 3 mars 2014 kl 09.00 – 12.00		
Beslutande	Roland Kemppainen (s) ordförande Hans Palo (s) Tomas Kerttu (s) Ulf Hannu (c) Christina Snell Lumio (v)		
Övriga deltagande	Rolf Kummu, Ingela Karlsson Leif Toolanen, Kurt Juntti, Christer Jakobsson, Anders Brismo Stig Kerttu § 22, Per-Erik Muskos § 23		
Utses att justera			
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	22 - 31

	Rolf Kummu		
	Ordförande	_____	
	Roland Kemppainen		
	Justerande	_____	
	Christina Snell Lumio		

ANSLAG/BEVIS

Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2014-03-03		
Datum för anslags uppsättande	2014-03-11	Datum för anslags nedtagande	2014-04-02
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningsbyggnaden, Övertorneå		
Underskrift	_____		
	Gunvor Westerberg		



Au § 22

Information – Tillväxtenheten, Företagarna

Arbetsutskottets beslut

Information om miljöcertifieringar planeras in till företagen
Införande av upphandlingsråd initieras till kommunstyrelsen
Handelskammaren inbjuds att genomföra informationsträff i
Övertorneå.

Ärendebeskrivning

Samtal med företrädare för näringslivet förs angående det lokala
näringslivsklimatet.

Näringslivschef Stig Kerttu informerar om bl a

- utvecklingen av besöksnäringen,
- Kattilakoski- och Luppioberget
- Testbäddsverksamheten
- Bioenergi
- Företag och Invest in Norrbotten
- Projektverksamhet

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Au § 23

Fastighetsreglering – Haapakylä 41:1 - Matarengi 54:16

Arbetsutskottets beslut

Tekniska enheten får i uppdrag att genomföra fastighetsreglering/ombildning av fastighet där mark från Haapakylä 41:1 överförs till Matarengi 54:16 för att kunna anta detaljplan för del av kvarteret Domaren Matarengi 54:16 och därmed kunna uppföra trygghetsboende.

Uppdraget innefattar även en försäljning av berört markområde till Stiftelsen Matarengihem till de kvadratmeterpriser som fastställts av kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Nuvarande Zakarigården planeras att byggas om till trygghetsboende. Stiftelsen Matarengihem planerar att bygga Zakarigården med en ny foajé och toaletter, matplats och dagrum, samt en ny entré med vindfång.

Ny detaljplan har upprättats som anpassas till befintlig bebyggelse som möjliggör viss tillbyggnad till befintlig bebyggelse. Planen berör fastigheterna Övertorneå 54:16, 54:1 och Övertorneå Haapakylä 41:1. Fastigheten Övertorneå 54:16 ägs av Stiftelsen Matarengihem, Fastigheten 54:1 är i privat ägo medan Övertorneå Haapakylä 41:1 ägs av Övertorneå kommun.

Detaljplanen förutsätter ombildning av fastighet. Mark från Haapakylä 41:1(skolan) överförs till Matarengi 54:16 i en fastighetsreglering

Beslutsunderlag

Antagandehandling 2014-01-31 Detaljplan för del av kvarteret Domaren Matarengi 54:16 m fl.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Au § 24

Internkontroll skyddsron

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Genomförd analys föranleder ingen åtgärd.

Ärendebeskrivning

Under 2013 har en kontrollplan upprättats av kommunstyrelsen för att säkerställa att fastställda mål, riktlinjer och beslut efterlevs, bland annat vad gäller arbetsmiljölagen.

Den centrala skyddskommittén vid Övertorneå kommun har beslutat att arbetsmiljöarbetet ”*Arbetsmiljöarbete inom Övertorneå kommun*” skall gälla från 2005-01-24. Skyddsorganisationens arbetsmiljöarbete hanteras bland annat via skyddsroner som genomförs minst en gång per år, samt vid omorganisering av – och förändring av arbetet.

Genom en stickprovskontroll av genomförda skyddsroner rapporteras efterlevnad av arbetsmiljölagen och arbetsmiljöarbetet som antagits av Övertorneå kommun. Resultatet rapporteras vid årets slut i samband med inlämning av bokslut.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Au § 25

Internkontrollplan 2014**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens beslut

Internkontrollplan för kommunstyrelsen år 2014 fastställs.

Ärendebeskrivning

Det primära syftet med internkontroll är att uppdraget från fullmäktige fullgörs i enlighet med fastställda mål, riktlinjer och andra beslut och att det sker på ett säkert sätt.

Process Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Kontrollmetod	Rapportering till
Mobiltelefonhantering	Analys och efterlevnad av gällande policy rörande användning och hantering av mobiltelefoner	Ekonomienheten	Stickprovskontroll	Rapporteras vid årets slut till ks i samband med inlämning av bokslut
Representation	Rätt attest, anteckningar om syfte samt deltagare, rätt moms	Ekonomienheten	Stickprovskontroll	Rapporteras vid årets slut till ks i samband med inlämning av bokslut
Handkassor	Tillämpas rutiner för handkassor	Ekonomienheten	Stickprovskontroll avseende avstämningar, rapportering samt utsedd kassaansvarig. Redovisas korrekt belopp och utan särskilt dröjsmål	Rapporteras vid årets slut till ks i samband med inlämning av bokslut

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Au § 26

Internkontroll Lagen om anställningsskydd (LAS)

Arbetsutskottet förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga chefer/arbetsledare skall förses med programvaran WinLas

Samtliga chefer/arbetsledare skall utbildas och erhålla en kontinuerlig uppföljning av programvaran WinLas.

Ärendebeskrivning

I den internkontrollplan som fastställdes för 2013 för kommunstyrelsen skulle en komplett processanalys genomföras avseende LAS-hanteringen vid Övertorneå kommun. Den sammanfattande bedömningen är att Övertorneå Kommun till viss del säkerställt att LAS hanteringen inom kommunen följs. Bedömningen grundar sig på att i princip alla chefer känner till WinLas, att de flesta har fått utbildning i programmet samt att alla vet var de ska vända sig om de behöver hjälp med programmet.

Utifrån genomförd granskning konstateras att arbetet med den interna kontrollen kan utvecklas för att bli ännu bättre. Framförallt handlar det om att utbilda nya chefer hur programmet WinLas fungerar men också om att kontinuerligt uppdatera chefer som redan fått gå en utbildning för att de ska känna sig trygga i sin hantering av programmet. Utredaren föreslår också att man bör säkerställa att alla chefer har tillgång till WinLas på sin arbetsplats vilket de i nuläget inte har.

Utredaren föreslår vidare en översyn över huruvida WinLas och LAS frågor ska ligga på chefernas bord eller möjligtvis hos en personalspecialist på personalenheten. Utredaren föreslår också att WinLas ska uppdateras oftare för att säkerställa att LAS dagarna blir korrekt uppdaterade.

Beslutsunderlag

Internkontroll Lagen om anställningsskydd (LAS) Övertorneå kommun 2014-03-04

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Au § 27

Redovisning av genomförd internkontroll – felanmälningsprocess inom fastighetsadministrationen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Tekniska enhetens redovisning av genomförda åtgärder i anledning av internkontrollen godkänns.

Tekniska enheten har vidtagit erforderliga åtgärder i syfte att säkerställa styrning och kontroll av drift och underhållskostnader vid enheten. Att vidtagna åtgärder säkerställs redovisas till kommunstyrelsen i samband med löpande verksamhetsuppföljning.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade i sin internkontrollplan för 2013 att rutinerna för felanmälningsprocessen inom fastighetsadministrationen skulle belysas genom en processanalys. Tekniska enheten redovisar genomförd analys och vidtagna åtgärder.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Au § 28

Budgetuppföljningsrapport 2013

Arbetsutskottets beslut

Informationen föranleder inget beslut

Ärendebeskrivning

Ekonomichef Ingela Karlsson föredrar det pågående arbetet med årsredovisningen, preliminära resultat och avvikelser gentemot driftbudget och fastställda ekonomiska mål.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Au § 29

Inför ekonomikonferensen 12-13 mars 2014

Arbetsutskottets beslut

Underlaget till ekonomi- och strategiforumet skall innehållsmässigt redovisa på förslag till åtgärder för att kommunstyrelsens verksamhet skall kunna bedrivas under föreslagna prioriterade ramar.

Ärendebeskrivning

Årets ekonomi- och strategiforum äger rum den 12- 13 mars. Arbetsutskottet diskuterar mål, prioriteringar och ekonomiska förutsättningar.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Au § 30

Kost- och livsmedelspolicy

Arbetsutskottets beslut

Ärendet överförs till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2013-12-09, § 136 att uppdra till kommunstyrelsen att utarbeta en kost- och livsmedelspolicy. Vid framtagna av en kost- och livsmedelspolicy skall beaktas miljöstyrningsrådets rekommendationer, samt tillse att en policy harmoniserar med Övertorneå kommuns framtagna mål och gällande kriterier för EKO-kommun.

Justerades sign

Utdragsbestyrkande



Au § 31

Kommunalt partnerskap med Buntoi, Centrala Kalimantan, Indonesien

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens ordförande delegeras att fatta beslut i ärendet

Ärendebeskrivning

Tornedalens Folkhögskola har tillsammans med Skogsstyrelsen, Sveriges Lantbruksuniversitet och Swedish International Water Institute tagit fram idéer om samarbete med provisregeringen i Centrala Kalimantan, Indonesien samt Bandung Institute of Technology. Målsättningen är att utveckla hållbart skogsbruk, ekoturism och vuxenutbildning i området runt Buntoi i Centrala Kalimantan.

Tornedalens Folkhögskola föreslår att Övertorneå kommun står som huvudman för ansökan till projektfinansiering via ICLD (Internationellt Centrum för Lokal Demokrati) för att möjliggöra finansieringen via Kommunalt Partnerskap. Samordning och färdigställande av projektet sköts av Tornedalens Folkhögskola

Beslutsunderlag

Skrivelse 2014-02-28 ang kommunalt partnerskap med Buntoi, Centrala Kalimantan, Indonesien

Justerades sign

Utdragsbestyrkande